

### Paso 1: Ingresar a su sitio de Commerce

En su navegador, vaya a <https://andina.cocacolatam.inwk.com>. Inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña. Si es la primera vez que accede al sitio, haga clic en el enlace Activar o Restablecer contraseña en la página de inicio de sesión. En la siguiente pantalla ingrese su dirección de correo electrónico en el campo de nombre de usuario. Recibirá un correo electrónico con un enlace para configurar su contraseña de inicio. Las contraseñas deben tener un mínimo de 8 caracteres con al menos un dígito, un número y un carácter especial (por ejemplo, # \$% ^).



FIGURE 1 – LOGIN PAGE



FIGURE 2 – ITEM CATALOG

### Paso 2: Navegar por el catálogo

Use el campo de búsqueda en la parte superior de la pantalla para encontrar un producto o explore las categorías en el lado izquierdo de la pantalla. El campo de búsqueda verifica los nombres y las descripciones de los elementos cuando devuelve los resultados. Para guardar un elemento en su categoría de Favoritos, haga clic en el icono de "corazón" en la esquina superior derecha del elemento. Haga clic en un elemento para ver su pantalla de detalles que proporciona más detalles.



FIGURE 3 – LEFT-HAND NAVIGATION

### Paso 3: Agregue artículos a su carrito de compras



FIGURE 4 – ADD TO CART (ITEM DETAIL SCREEN)

Para agregar un artículo al carrito de compras, haga clic en la imagen del artículo para ver la pantalla de detalles del artículo. En la pantalla de detalles, ingrese una cantidad en la sección Agregar al carrito en la parte inferior derecha. Haga clic en el icono del carrito para agregarlo a su carrito.

También puede agregar artículos directamente a su carrito desde el catálogo ingresando una cantidad y haciendo clic en el botón "agregar al carrito" debajo de la imagen del artículo. Algunos artículos pueden requerir ir a la pantalla de detalles para ordenar.



FIGURE 5 - CHECKOUT ICON

### Paso 4: Completar un pedido

Para terminar su pedido, coloca el cursor sobre el ícono de Pago en la parte superior de la pantalla. Aparece el minicarro de compras. Haga clic en Finalizar compra para comenzar. El sistema lo guiará a través del sencillo proceso y recibirá una confirmación del pedido en la pantalla y por correo electrónico cuando se complete el pedido. La confirmación recibida por correo electrónico será la cotización que usará para hacer la Solicitud de Pedido en SAP e iniciar el proceso de aprobación/generación de Orden de Compra de AC.

¿Tiene preguntas? Comuníquese con Atención al cliente por correo electrónico a [support.coke.andina@inwk.com](mailto:support.coke.andina@inwk.com).